ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYLA"

Protocollo numero: ***9294 / 2022***
Data registrazione: ***07/11/2022***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***CAMILLI GINEVRA CONV. PROG. PCTO IST. KENNEDY.pdf***
AOO: ***AOO***
IPA: ***istsc_rmic8ds002***

Oggetto: ***CAMILLI GINEVRA CONVENZIONE PROGETTO PCTO IST. KENNEDY***

Destinatario:
CAMILLI GINEVRA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
1 - TIROCINIO E TIROCINANTI A.S. 22/23
Titolo: ***4 - DIDATTICA***
Classe: ***6 - Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO PARITARIO "KENNEDY"

Liceo Scientifico (D.M. 19/11/2007)
Liceo Scientifico Sportivo (D.M. 30/06/2014)
Liceo Scienze Umane (D.M. 30/06/2014)
Istituto Tecnico Commerciale (D.M. 07/01/2004)
Istituto Professionale Alberghiero (D.M. 04/07/2013)
Via Santa Lucia Filippini,16
Frascati (RM)Tel.06 94.01.51.43 – email segreteriakennedy@tiscali.it

Prot. n° _____

Frascati, 09/11/2022

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PCTO - a. s. 2022/2023

PREMESSO

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'attività di PCTO costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'attività di PCTO è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

che l'attività in PCTO è un'opzione formativa per i giovani al fine di agevolarne l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con quella nel mondo del lavoro;

che l'attività in PCTO garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall'istituzione scolastica;

che i percorsi in PCTO sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, con il concorso di partner del mondo del lavoro, sulla base di delibera degli Organi Collegiali e che essi costituiscono parte integrante del curriculum e del Piano dell'Offerta Formativa;

che i percorsi in PCTO sono oggetto di apposite convenzioni tra gli istituti scolastici e i partner esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa;

Tanto premesso,

TRA

il prof. Heriberto Ricottini, nato a Frascati (RM) il 06/ 01/ 1970, nella sua qualità di Dirigente Scolastico preposto all'Istituzione Scolastica "KENNEDY" Via Santa Lucia Filippini, n. 16 di Frascati (RM), Codice Meccanografico RMTD665009, suo legale rappresentante pro-tempore

E

SCUOLA PRIMARIA KAROL WOJTYLA
Viale Ungheria, 4, 00036, Palestrina (RM)
C.F. 93021350587

ISTITUTO PARITARIO
''KENNEDY''

Liceo Scientifico (D.M. 19/11/2007)
Liceo Scientifico Sportivo (D.M. 30/06/2014)
Liceo Scienze Umane (D.M. 30/06/2014)
Istituto Tecnico Commerciale (D.M. 07/01/2004)
Istituto Professionale Alberghiero (D.M. 04/07/2013)
Via Santa Lucia Filippini,16
Frascati (RM)Tel.06 94.01.51.43 – email segreteriakennedy@tiscali.it

Si conviene e stipula quanto segue:

art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

art. 2 – SCUOLA PRIMARIA KAROL WOJTYLA
si impegna ad accogliere nei giorni **09/11 – 15/11/2022** n ° 1 studente, e di occuparsi di tutoraggio interno per il percorso completo in PCTO, presso la propria azienda secondo accordi predefiniti dalle parti coinvolte.
Lo/a studente/a coinvolto/a in tale struttura è **CAMILLI GINEVRA.**
art. 3 – Le attività in PCTO sono considerate a tutti gli effetti come attività didattica e vengono disciplinate, per quanto concerne lo status degli studenti, dalle norme di legislazione scolastica, ivi comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

art. 4 – Le parti si impegnano a rispettare in ogni sua parte il progetto formativo presentato.

art. 5 – Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Azienda, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.
Ricevuta la comunicazione del recesso l'Azienda dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

art. 6 – Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso;

art. 7– Il presente contratto viene concluso in data **15/11/2022** presso gli uffici dell'Istituto.

Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Roma per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione della presente convenzione che si compone di n° 2 pagine, più allego n.°1 (piano operativo) che ne costituisce terza pagina e parte integrante della stessa.

Per l'Azienda
Il legale rappresentante

Per L'Istituto
Il Dirigente Scolastico
Prof. Heriberto Ricottini

Piano operativo

Gli allievi/e prescelti saranno affiancati da un tutor interno, nominato precedentemente, il quale una volta a settimana si interfaccerà con il tutor scolastico per un feedback riassuntivo.

In ogni azienda/associazione/.... Si svolgerà l'attività di PCTO nel rispetto dell'orario prestabilito.

- Vitto non compreso
- Rimborso spese viaggio: no
- Orario di svolgimento: da concordare in base alle esigenze delle parti. Il quadro orario è di 5 ore al giorno per 5 giorni alla settimana.
- Assicurazione Inail a carico dell'Istituto.

Lo svolgimento delle attività inerenti il PCTO deve avvenire nel pieno rispetto, da parte di tutti gli Attori della presente convenzione, dei protocolli di sicurezza per la prevenzione della diffusione del Covid-19 e in conformità di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale al momento dello svolgimento delle stesse.

Per tutti i partecipanti che non dovessero raggiungere la maggiore età per il periodo previsto di tirocinio si richiede la sottoscrizione di un regolamento ed uno scarico di responsabilità da parte dell'esercente la patria podestà che potrà essere redatto in maniera congiunta tra con la Direzione Scolastica.
Si sottolinea inoltre che in caso di stage effettuato in luoghi diversi dalla residenza abituale, per espulsione, malattia o infortunio le spese di rientro saranno a carico della famiglia e che nessuno dei soggetti in scena (Azienda ospitante, Istituzione Scolastica) avranno obbligo di accompagnare il minore durante detto ed ipotetico viaggio di rientro.

Cordiali saluti

Timbro scuola

ISTITUTO PARITARIO
''KENNEDY''

Liceo Scientifico (D.M. 19/11/2007)
Liceo Scientifico Sportivo (D.M. 30/06/2014)
Liceo Scienze Umane (D.M. 30/06/2014)
Istituto Tecnico Commerciale (D.M. 07/01/2004)
Istituto Professionale Alberghiero (D.M. 04/07/2013)
Via Santa Lucia Filippini,16
Frascati (RM)Tel.06 94.01.51.43 – email segreteriakennedy@tiscali.it

INFORMATIVA PER AZIENDA

Si comunica che l'alunno CAMILLI GINEVRA

in ottemperanza al PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nei giorni 09-15-11/22 svolgerà le attività relative al PTCO presso SCUOLA PRIMARIA KAROL WOJTYLA

sito in PALESTRINA via VIALE UNGHERIA, 4

La durata del percorso è di 5 ore giornaliere, per 5 giorni alla settimana.

Per questa attività il Tutor della scuola è la Prof.ssa Valentina Forniti.

Si comunica che l'attività didattica frontale (in aula) per detto periodo verrà sospesa.

Frascati,

Il Dirigente Scolastico

Attitudini organizzative e capacità professionali	**1 (scarso)**	**2 (mediocre)**	**3 (sufficiente)**	**4 (buono)**	**5 (ottimo)**
Comprensione delle attività dell'area in cui è stato inserito					
Capacità di analisi e spirito critico					
Capacità di sintesi					
Capacità di decisione e spirito di iniziativa					
Attitudini organizzative e capacità professionali	**1 (scarso)**	**2 (mediocre)**	**3 (sufficiente)**	**4 (buono)**	**5 (ottimo)**
Interesse/curiosità per le attività svolte					
Disponibilità a modificare le proprie idee					
Autonomia nello svolgere i compiti assegnati					
Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo					
Livello di conoscenze tecniche di base					
Livello di conoscenze tecniche acquisite					
Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto formativo)					

valutazione media attività di stage /15

TIMBRO
STRUTTURA

Il Coordinatore di PTCO/Tutor

_____